

WV

Autor: Konrad Stulle

Inhaltliches Lektorat: Charlotte von Braunschweig,
Sabine Spieß

Überarbeitete Ausgabe vom 21. Dezember 2006

© by HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH,
Bodenheim

Internet: www.herdt.com

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Microfilm oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Diese Unterlage wurde mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Verlag, Herausgeber und Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Die Bildungsmedien des HERDT-Verlags enthalten Links bzw. Verweise auf Internetseiten anderer Anbieter. Auf Inhalt und Gestaltung dieser Angebote hat der HERDT-Verlag keinerlei Einfluss. Hierfür sind alleine die jeweiligen Anbieter verantwortlich.

Diese Schulungsunterlage wurde auf 100 % chlorfrei gebleichtem Papier (TCF) gedruckt.

Microsoft **Windows Vista**

Grundlagen

wv

Erste Schritte mit Windows Vista

1 Grundlagen zu Windows Vista 4

- 1.1 Was Sie wissen sollten 4
- 1.2 Was ist Windows Vista? 5
- 1.3 Das Sicherheitssystem von Windows Vista 6
- 1.4 Schnellübersicht 7

2 Grundlegende Arbeitstechniken 8

- 2.1 Windows starten und am System anmelden 8
- 2.2 Der erste Blick auf den Desktop 10
- 2.3 Mit der Maus arbeiten 11
- 2.4 Das Startmenü 13
- 2.5 Programm starten und schließen 15
- 2.6 Die Fensterarten 15
- 2.7 Arbeiten mit Fenstern 16
- 2.8 Menü und Symbolleiste bedienen 20
- 2.9 Mit Dialogfenstern und Assistenten arbeiten 22
- 2.10 Die Arbeit mit Windows beenden 24
- 2.11 Schnellübersicht 27
- 2.12 Übung 28

3 Die Hilfefunktion von Windows 30

- 3.1 Das Hilfefenster einblenden 30
- 3.2 Mit Hilfetexten arbeiten 32
- 3.3 Spezielle Hilfefunktionen 34
- 3.4 Schnellübersicht 35
- 3.5 Übung 35

4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop 36

- 4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen 36
- 4.2 Mit Ordnern arbeiten 37
- 4.3 Mit Datei- und Ordernamen arbeiten 40
- 4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten 41
- 4.5 Schnellübersicht 43
- 4.6 Übung 44

5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen 46

- 5.1 Ein Dokument erstellen 46
- 5.2 Texteingabe und -korrektur 48
- 5.3 Ein Dokument speichern 49
- 5.4 Ein Dokument drucken und schließen 50
- 5.5 Tipps für den Editor 51
- 5.6 Schnellübersicht 52
- 5.7 Übung 53

Dateien und Ordner verwalten

6 Mit Ordnerfenstern arbeiten 54

- 6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien 54
- 6.2 Mit Ordnern arbeiten 56

- 6.3 Laufwerke, Ordner und Dateien öffnen 59
- 6.4 Mit der Adressleiste zwischen Ordnern wechseln 61
- 6.5 Mit dem Navigationsbereich zwischen Ordnern wechseln 63
- 6.6 Ordnerfenster übersichtlich gestalten 64
- 6.7 Inhaltsbereich anpassen 66
- 6.8 Symbole sortieren, gruppieren und filtern 67
- 6.9 Schnellübersicht 69
- 6.10 Übung 70

7 Dateien und Ordner verwalten 72

- 7.1 Dateien und Ordner erstellen 72
- 7.2 Dateien und Ordner markieren 73
- 7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben 74
- 7.4 Daten auf eine CD/DVD kopieren 77
- 7.5 Grundlagen zu Verknüpfungen 78
- 7.6 Verknüpfung erstellen 79
- 7.7 Objekte löschen (Papierkorb) 82
- 7.8 Dateien in komprimierten Ordnern speichern 84
- 7.9 Schnellübersicht 85
- 7.10 Übung 86

8 Dateien und Ordner suchen 88

- 8.1 Suche nach Dateien und Ordnern in Ordnerfenstern 88
- 8.2 Die erweiterten Suchoptionen 90
- 8.3 Gespeicherte Suchläufe verwenden 91
- 8.4 Suchindex anpassen 92
- 8.5 Schnellübersicht 93
- 8.6 Übung 93

9 Mit Windows drucken 94

- 9.1 Mit dem Ordner *Drucker* arbeiten 94
- 9.2 Datei drucken 95
- 9.3 Druckereigenschaften verändern 97
- 9.4 Druckaufträge steuern 97
- 9.5 Drucker installieren 99
- 9.6 Schnellübersicht 100
- 9.7 Übung 101

10 Netzwerke und Datensicherheit unter Windows Vista 102

- 10.1 Windows Vista Business im Netzwerk verwenden 102
- 10.2 Datensicherheit gewährleisten 103
- 10.3 Berechtigungen für Dateien und Ordner festlegen 104
- 10.4 Dateien und Ordner verschlüsseln 105
- 10.5 Mit Offlineordnern arbeiten 106
- 10.6 Synchronisierungszeitplan erstellen 108
- 10.7 Schnellübersicht 109

Systemanpassungen vornehmen

11 Den Desktop und Ordner individuell gestalten 110

- 11.1 Den Desktop ändern 110
- 11.2 Das Startmenü individuell anpassen 114
- 11.3 Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden..... 117
- 11.4 Die Taskleiste anpassen 118
- 11.5 Die Minianwendungen anpassen..... 122
- 11.6 Ordneransichten ändern..... 124
- 11.7 Eigenschaften des Papierkorbs festlegen..... 125
- 11.8 Schnellübersicht 126
- 11.9 Übung..... 127

12 Datenträgerpflege, Datensicherheit, Datensicherung 128

- 12.1 Datenträger formatieren und benennen 128
- 12.2 Datenträger auf Fehler prüfen..... 129
- 12.3 Datenträgerbereinigung 130
- 12.4 Datenträger mittels Defragmentierung optimieren..... 131
- 12.5 Datensicherheit gewährleisten..... 132
- 12.6 Die Datensicherung (Backup) 137
- 12.7 Die Systemwiederherstellung verwenden..... 141
- 12.8 Schnellübersicht 143

13 Systemsteuerung und Task-Manager 144

- 13.1 Die Systemsteuerung nutzen..... 144
- 13.2 Die Bildschirmauflösung und Farbtiefe einstellen 145
- 13.3 Schriftarten installieren und verwalten 145
- 13.4 Windows-Funktionen hinzufügen bzw. entfernen..... 148
- 13.5 Anwendungen installieren bzw. deinstallieren..... 148
- 13.6 Neue Hardware-Geräte hinzufügen..... 150
- 13.7 Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung 150
- 13.8 Den Task-Manager verwenden 152
- 13.9 Schnellübersicht 153

14 Benutzer und Ressourcen verwalten 154

- 14.1 Die Benutzerverwaltung unter Windows Vista..... 154
- 14.2 Benutzer anlegen..... 155
- 14.3 Ein vorhandenes Konto ändern..... 156
- 14.4 Benutzerverwaltung im Client-Server-Netzwerk 158
- 14.5 Ressourcen gemeinsam nutzen 160
- 14.6 Drucker freigeben 163
- 14.7 Schnellübersicht 165

Die Zusatzprogramme von Windows Vista

15 Textverarbeitung mit WordPad 166

- 15.1 Erste Schritte mit WordPad 166
- 15.2 Besonderheiten bei der Texteingabe..... 167
- 15.3 Schrift verändern 168
- 15.4 Absätze formatieren..... 169
- 15.5 Listen mit Tabstopps erzeugen 170
- 15.6 Weitere Möglichkeiten in WordPad 171
- 15.7 Textdatei drucken 172
- 15.8 Schnellübersicht 173
- 15.9 Übung..... 173

16 Mit Paint Bilder erstellen 174

- 16.1 Das Zeichenprogramm Paint bedienen..... 174
- 16.2 Mit Paint zeichnen 175
- 16.3 Zeichnung bearbeiten 176
- 16.4 Zeichnung speichern und drucken 177
- 16.5 Schnellübersicht 178
- 16.6 Übung..... 178

17 Weitere Anwendungen nutzen 180

- 17.1 Multimedia-Anwendungen nutzen 180
- 17.2 Den Windows Media Player verwenden 181
- 17.3 Wiedergabelisten verwenden 182
- 17.4 Das Faxprogramm nutzen 184
- 17.5 Bilder in der Windows-Fotogalerie betrachten..... 186
- 17.6 Bildschirmfotos mit Snipping Tool erstellen..... 188
- 17.7 Den Taschenrechner einsetzen..... 189
- 17.8 Schnellübersicht 189

18 Mit dem Internet Explorer arbeiten 190

- 18.1 Was ist das Internet?..... 190
- 18.2 Den Internet Explorer starten 191
- 18.3 Webseiten auswählen 193
- 18.4 Geladene Webseiten erneut laden 196
- 18.5 Webseiten drucken 197
- 18.6 Schnellübersicht 198

19 Nachrichten und Termine verwalten 200

- 19.1 Grundlagen zu E-Mails 200
- 19.2 Windows Mail starten..... 201
- 19.3 E-Mails verfassen und senden 202
- 19.4 E-Mails empfangen 203
- 19.5 E-Mails bearbeiten 205
- 19.6 Mit den Kontakten arbeiten 206
- 19.7 Termine und Aufgaben verwalten..... 208
- 19.8 Schnellübersicht 212
- 19.9 Übung..... 213

Stichwortverzeichnis 214

Anhang: Tastaturabbildung 218

3 Die Hilfefunktion von Windows

In diesem Kapitel erfahren Sie

- ▶ wie Sie Hilfetexte anfordern können
- ▶ wie Sie den gesuchten Hilfetext wählen können

Voraussetzungen



- ✓ Mit Menüs und Fenstern arbeiten

3.1 Das Hilfefenster einblenden

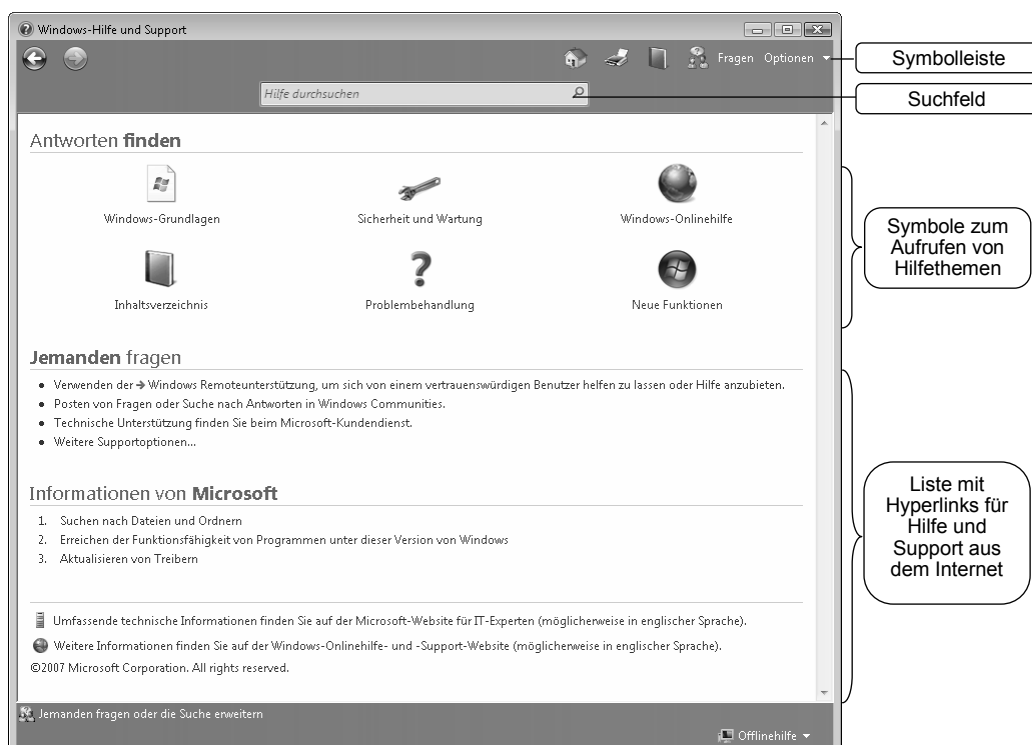
Wozu dient die Hilfefunktion?

Die Hilfefunktion ist ein eigenständiges Windows-Anwendungsprogramm. Mit ihr lassen sich Informationen zu bestimmten Arbeitsvorgängen, Bildelementen usw. direkt am Bildschirm anzeigen. Das Nachschlagen in Handbüchern kann somit in vielen Fällen vermieden werden.


Das Hilfefenster einblenden

- ▶ Öffnen Sie das START-Menü, und rufen Sie den Menüpunkt HILFE UND SUPPORT auf.
oder Betätigen Sie die Tastenkombination  **F1**.
- oder Klicken Sie auf das Symbol  in der Symbolleiste der Ordnerfenster.

Die Startseite des Hilfe- und Support-Fensters wird eingeblendet. Von hier aus lassen sich verschiedene Arten der Hilfe aufrufen.







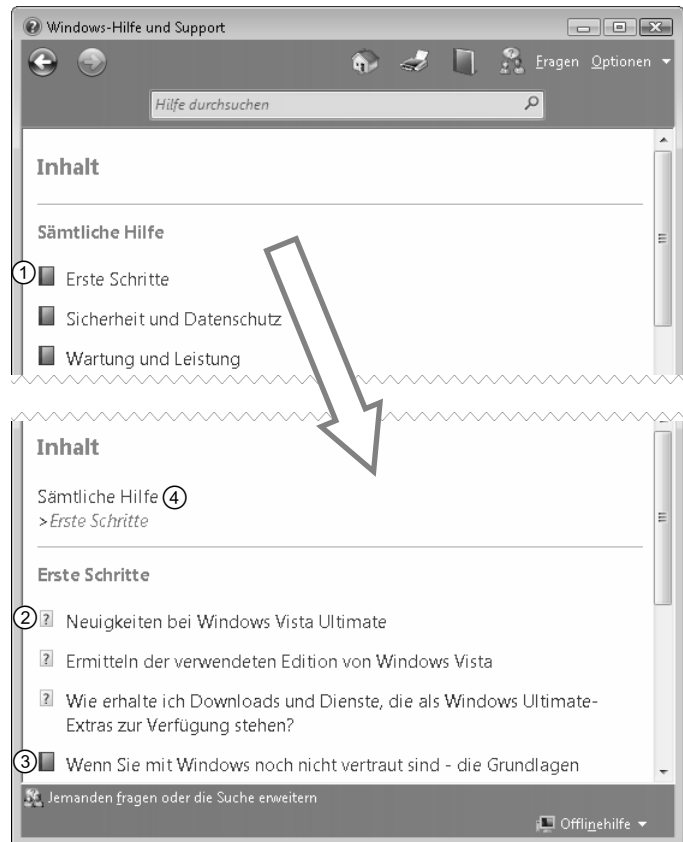
Die Startseite der Hilfe

Die Startseite können Sie jederzeit wieder einblenden, indem Sie auf das Symbol  in der Symbolleiste klicken.

Das Inhaltsverzeichnis

Im Inhaltsverzeichnis sind alle vorhandenen Hilfetexte nach Kategorien und Unterkategorien sortiert.

- ▶ Klicken Sie auf den Hyperlink *Inhaltsverzeichnis* auf der Startseite oder auf das Symbol  in der Symbolleiste.
 - ▶ Klicken Sie auf eine Kategorie  ①, um die vorhandenen Unterkategorien bzw. Hilfethemen einzublenden.
 - ✓ Hilfetexte erkennen Sie am Symbol .
 - ✓ Kategorien und Unterkategorien erkennen Sie am Symbol .
 - ▶ Öffnen Sie den gewünschten Hilfetext, indem Sie auf den Hyperlink ② klicken.
- oder Öffnen Sie eine weitere Unterkategorie, indem Sie auf den Hyperlink ③ klicken, und wählen Sie dort das Thema aus.




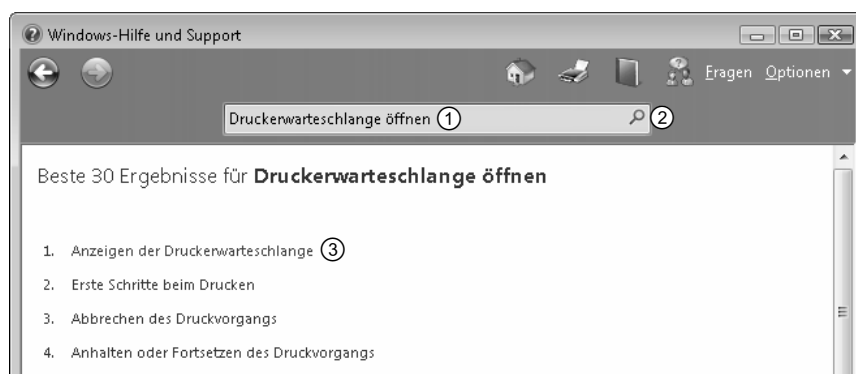
Hilfemöglichkeiten über die Inhaltsliste anzeigen lassen

Im Bereich ④ erkennen Sie, wo Sie sich gerade in der Hilfe befinden.

Nach Begriffen in den Hilfetexten suchen

Mithilfe des Suchfelds innerhalb der Windows-Hilfe können Sie nach Hilfetexten suchen, in denen ein bestimmtes Wort enthalten ist.

- ▶ Geben Sie den Suchbegriff in das Suchfeld ① ein.
- ▶ Klicken Sie auf das Lupensymbol ②, bzw. betätigen Sie die Taste **RETURN** .
- Die Hilfethemen werden in der Liste eingeblendet.
- ▶ Klicken Sie in der Liste auf den entsprechenden Hyperlink ③, um den gewünschten Hilfetext anzuzeigen.



Nach Begriffen suchen



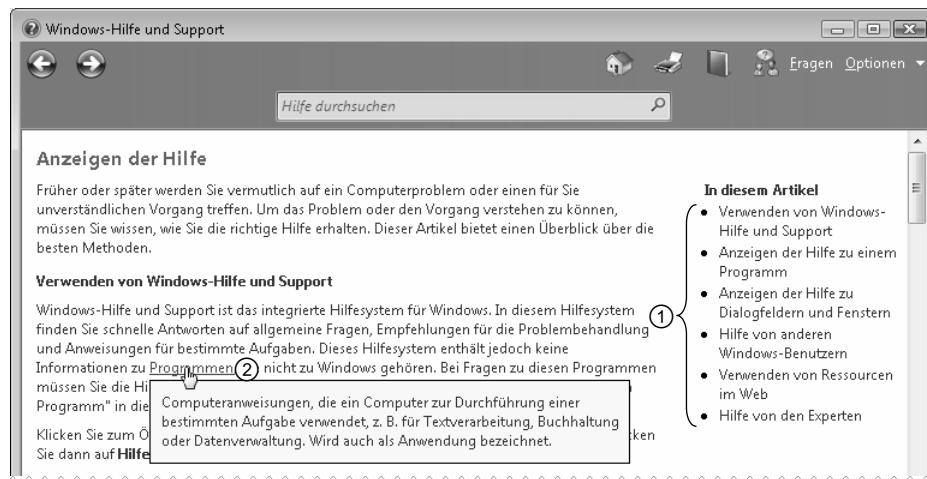
Sind mehr als 30 Suchergebnisse gefunden worden, können Sie über den Hyperlink *30 Ergebnisse mehr für 'Suchbegriff'* weitere Hyperlinks anzeigen lassen.

Hilfeprogramm beenden

- ▶ Klicken Sie auf das Schließfeld des Hilfefensters.
 - oder Klicken Sie auf das Symbol in der Titelleiste des Hilfefensters, und rufen Sie den Menüpunkt SCHLIESSEN auf.
- Die Windows-Hilfe wird beendet und das Hilfefenster ausgeblendet.

3.2 Mit Hilfetexten arbeiten

In Hilfetexten navigieren



Hilfetext zur Benutzung der Hilfe

Sie möchten ...	
zur Startseite wechseln	▶ Klicken Sie auf das Symbol .
zwischen den Hilfetexten wechseln	▶ Wechseln Sie mithilfe der Symbole und in der Symbolleiste zur vorherigen bzw. nächsten Anzeige.
innerhalb des Hilfetextes navigieren	▶ Klicken Sie auf den entsprechenden Hyperlink ① im oberen rechten Bereich des Hilfetextes.
zu weiteren ähnlichen Hilfetexten wechseln	▶ Klicken Sie auf die blau gekennzeichneten Hyperlinks im Hilfetext oder am Ende des Textes auf einen Hyperlink in der Liste SIEHE AUCH.

Zusätzliche Hilfetexte anzeigen

Einige Hilfetexte enthalten unterstrichene Wörter, mit denen Sie weiterführende Hilfetexte einblenden oder Programme aufrufen können. Hierbei stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Erklärung zu einem Begriff einblenden

- ▶ Klicken Sie auf den grün formatierten Text ②, um die entsprechende Infobox einzublenden.
- ▶ Zum Ausblenden des Infotextes klicken Sie in einen beliebigen Bereich des Fensters oder betätigen Sie die **[ESC]**-Taste.

Ausgeblendeten Hilfetext anzeigen

- ▶ Klicken Sie auf den fett markierten Hyperlink, dem das Symbol ▶ vorangestellt ist.
- oder Klicken Sie abermals auf den Hyperlink oder das Symbol ▼, um den Text wieder auszublenden.

- ▶ So halten Sie den Druckvorgang für ein Dokument an oder setzen ihn fort
 - ▶ So halten Sie alle Druckaufträge in der Druckerwarteschlange an oder setzen diese fort
 - ▼ So starten Sie einen Druckauftrag komplett neu
- Wenn Sie einen Druckauftrag angehalten haben, können Sie das Dokument von der ersten Seite an erneut drucken. Angenommen, Sie müssen den

Dialogfenster aus der Hilfe heraus öffnen

- ▶ Klicken Sie auf die Hyperlinks, die mit einem Pfeil → gekennzeichnet sind, um im folgenden Dialogfenster die in der Hilfe beschriebenen Einstellungen vorzunehmen.

Schriftgröße des Textes verändern

- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche OPTIONEN, aktivieren Sie den Eintrag TEXTGRÖSSE, und wählen Sie im eingblendeten Untermenü die gewünschte Größe aus.

Innerhalb eines Hilfetextes suchen

In langen Hilfetexten können Sie sehr schnell zu bestimmten Begriffen im Text wechseln, indem Sie die Textsuchfunktion der Hilfe nutzen.

- ▶ Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche OPTIONEN, und wählen Sie in der Liste den Eintrag SUCHEN (AKTUELLE SEITE).
- ▶ Geben Sie den gewünschten Suchbegriff in das Eingabefeld ① ein.



In Hilfetexten nach Begriffen suchen

- ✓ Aktivieren Sie das Kontrollfeld ②, wenn nach Wörtern, aber nicht nach Wortteilen gesucht werden soll (findet *Druck*, aber nicht *Drucker*).
- ✓ Aktivieren Sie das Kontrollfeld ③, wenn die Groß- und Kleinschreibung beachtet werden soll (findet *Druck*, aber nicht *drucken*).
- ▶ Betätigen Sie die Schaltfläche WEITER, um zum nächsten Vorkommen des Suchbegriffs im Text zu wechseln.
Der gefundene Begriff wird markiert im Hilfetext angezeigt.
- oder Betätigen Sie die Schaltfläche ZURÜCK, um zur vorherigen Fundstelle zurückzuwechseln.
- ▶ Schließen Sie das Dialogfenster SUCHEN mithilfe des Schließfeldes.

Online-Inhalte durchsuchen

Möchten Sie Internetseiten von Microsoft in die Suche mit einbeziehen, müssen Sie die Windows-Online-Hilfe zuvor aktivieren. Eine bestehende Internetverbindung ist Voraussetzung für die Nutzung der Online-Hilfe.

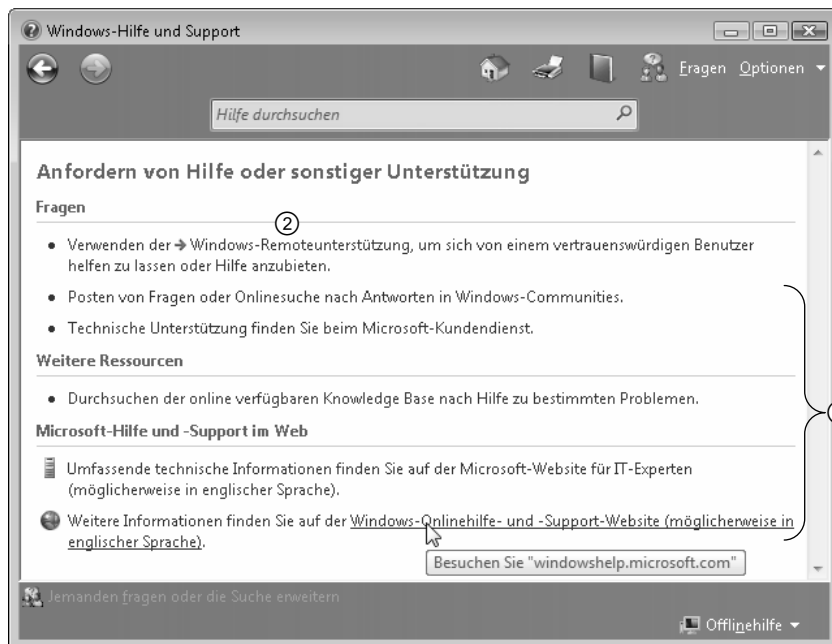
- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche OPTIONEN, und aktivieren Sie den Eintrag EINSTELLUNGEN.
- ▶ Aktivieren Sie im folgenden Dialogfenster das Kontrollfeld WINDOWS-ONLINEHILFE UND -SUPPORT BEI DER SUCHE MIT EINBEZIEHEN, und bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit OK.

3.3 Spezielle Hilfsfunktionen

Hilfe bei anderen Benutzern suchen ()

Wenn Ihr Computer mit dem Internet oder Netzwerk verbunden ist, können Sie die Hilfe von Microsoft oder von anderen Benutzern nutzen.

- ▶ Betätigen Sie in der Symbolleiste die Schaltfläche FRAGEN.
- ▶ Wenn Sie selbst auf den Internetseiten von Microsoft nach Informationen suchen, oder in Foren Ihre Frage stellen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Hyperlink ①. Windows startet den Internet Explorer und zeigt die angeforderte Hilfe an.




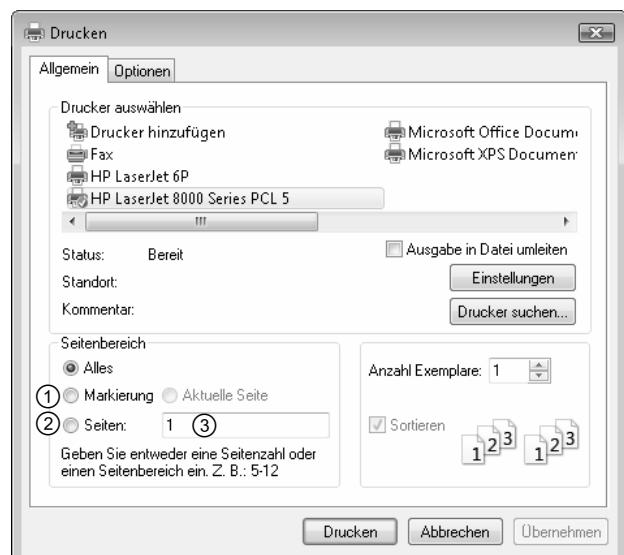
Der Index der Hilfsfunktion



Über den Hyperlink ② können Sie im folgenden Fenster einen Kollegen (z. B. einen Mitarbeiter aus der IT-Abteilung) einladen, Ihren Computer zu steuern (vorausgesetzt, der Kollege hat auch Windows Vista). In einem weiteren Fenster können Sie mithilfe eines Eingabefeldes Fragen und Antworten mit dem Kollegen austauschen (Chatten).











Hilfetexte drucken

- ▶ Öffnen Sie den betreffenden Hilfetext, und markieren Sie gegebenenfalls die betreffende Textpassage.
 - ▶ Klicken Sie auf das Symbol .
 - ▶ Um alle Seiten des Hilfetextes zu drucken, betätigen Sie im folgenden Dialogfenster DRUCKEN die Schaltfläche DRUCKEN.
- oder Um den markierten Text zu drucken, wählen Sie die Option ① und betätigen die Schaltfläche DRUCKEN.
- oder Um bestimmte Seiten des Hilfetextes zu drucken, aktivieren Sie die Option ②.
- ▶ Tragen Sie die einzelnen Seiten in das Eingabefeld ③ ein, und betätigen Sie die Schaltfläche DRUCKEN.



Hilfetexte drucken

3.4 Schnellübersicht

Sie möchten ...	Lösung	Alternative
die Windows-Vista-Hilfe aufrufen	START - HILFE UND SUPPORT oder  in Ordnerfenstern	 F1
zur Startseite der Hilfe wechseln		--
das Inhaltsverzeichnis anzeigen		--
einen Hilfetext anzeigen	 mit Doppelklick öffnen,  anklicken	
zwischen Hilfetexten wechseln	 bzw. 	--
einen Hilfetext drucken	Hilfethema mit der rechten Maustaste anklicken, Kontextmenüpunkt DRUCKEN	
die Hilfe beenden	Schließfeld  anklicken	ALT F4
nach einem Begriff suchen	Suchbegriff in das Suchfeld eingeben	--

3.5 Übung

- ① Rufen Sie die Hilfefunktion von Windows Vista auf.
- ② Lassen Sie sich mithilfe der Suchfunktion Informationen zum Thema *Kontextmenü* anzeigen, und wählen Sie dabei den Hilfetext zum Hilfethema VERWENDEN DER MAUS.
- ③ Lassen Sie zu diesen Hilfeinformationen ein verwandtes Hilfethema anzeigen.
- ④ Wechseln Sie wieder zum Thema VERWENDEN DER MAUS zurück.
- ⑤ Drucken Sie den Hilfetext.
- ⑥ Beenden Sie die Arbeit mit der Hilfefunktion, und schließen Sie das Hilfefenster.